



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ที่ อว ๐๖๒๗.๑๐ (๓)/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตยืมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

- |         |            |
|---------|------------|
| ๑. .... | จำนวน..... |
| ๒. .... | จำนวน..... |
| ๓. .... | จำนวน..... |
| ๔. .... | จำนวน..... |
| ๕. .... | จำนวน..... |

เพื่อใช้ในการ.....

ระหว่าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น. ส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอดิศักดิ์ มากเจริญ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....